



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

OIPOSDRU

AGENȚIA ROMÂNĂ DE
ASIGURARE A CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR

Raport anual de evaluare internă a calității

Raport pentru anul școlar având starea la data de

PARTEA I. INFORMAȚII GENERALE

NOTĂ:

Informațiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaționale sunt relevante pentru beneficiarii direcți și indirecti și le pot orienta opțiunile pentru o unitate școlară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

I. Date de identificare a unității de învățământ

D01	Denumire completă	Cod SIIR	Județ	Localitate
	Centrul Școlar de Educație Incluzivă Sighetu Marmatiei	2461103341	MARAMUREȘ	SIGHETU MARMĂȚIEI

D02	Mediul de rezidență:
	Urban

D03	Poziționarea școlii în localitate:
	Zonă semiperiferică

D04	Școala dvs. sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată:
	Nici un răspuns selectat.

D05	Tipul unității de învățământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat și modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012):
	Școală ajutoare

D06	Tipul unității, în funcție de forma de proprietate:
	publică

D07	Cuantumul total al bugetului de venituri al unității școlare (pentru toate tipurile de finanțare – de bază, suplimentară și complementară – și indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:	
	Buget pe anul anterior	Buget pe anul în curs
	8154.00	9231.00

D08	Tipul unității, în funcție de forma de educație:
	Unitate de învățământ special

D09	Responsabilități în rețea:
	unitate cu personalitate juridică, fără structuri subordonate

D10	Dacă sunteți unitate coordonatoare , vă rugăm să precizați:	
	numărul total de unități coordonate (structuri) din subordine	0.00
	numărul structurilor din aceeași localitate (oraș/sat) cu unitatea coordonatoare	0.00

D11	Nivelurile de învățământ din unitate, menționate distinct pe unitatea coordonatoare și structuri:	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	preșcolar	Da	Nu
	primar	Da	Nu
	gimnazial	Da	Nu
	profesional	Da	Nu

D12b	În cazul filierei tehnologice, precizați profilurile de formare profesională din unitate:	
	Resurse naturale și protecția mediului	Nu
	Servicii	Nu
	Tehnic	Da

D13	Alte forme de învățământ școlarizate în unitate, în afara celei „cu frecvență - zi”
------------	--

Nici un răspuns selectat.

Atenție!

Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învățământ, pentru unitățile în care se regăsesc și alte forme de învățământ în afara formei „cu frecvență – zi” informațiile se colectează și la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

D14	Numărul de schimburi în care funcționează școala în învățământul „cu frecvență - zi”, distinct pe școala coordonatoare și structuri:	
	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	un schimb	un schimb

D15	Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare și structuri):	
	limba română	Da

D16	Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare și structuri):	
	limba engleză	Da

D17a	Numărul de clase / grupe de elevi / copii din învățământul „cu frecvență - zi” / cu program normal din unitate în anul școlar curent, distinct pe școala coordonatoare și structuri:					
	Unitate Coordonatoare	Structuri Subordonate	Program de studiu bilingv	Program de studiu intensiv	Clase cu predare în altă limbă de circulație	Total unitate
Numărul de grupe din învățământul preșcolar	1.00	0.00				1.00
Numărul de clase din învățământul primar (CP-IV)	5.00	0.00				5.00
Numărul de clase din învățământul gimnazial (V-VIII)	8.00	0.00				8.00
Numărul de clase din învățământul profesional	3.00	0.00				3.00

Centrul Școlar de Educație Incluzivă Sighetu Marmatiei

Numărul de clase la stagiile de practică după finalizarea ciclului inferior al liceului	1.00	0.00				1.00
Total	18.00	0.00				18.00

D18a	Numărul efectivelor școlare (copii și elevi) din învățământul "cu frecvență-zi" din unitate în anul școlar curent, distinct pe școala coordonatoare și structuri:		
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Total unitate
Numărul de copii din învățământul preșcolar	9.00	0.00	9.00
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	37.00	0.00	37.00
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	68.00	0.00	68.00
Numărul de clase din învățământul profesional	27.00	0.00	27.00
Numărul de elevi la stagiile de practică după finalizarea ciclului inferior al liceului	6.00	0.00	6.00
Total	147.00	0.00	147.00
Total grădiniță	9.00	0.00	9.00
Total niveluri școală	138.00	0.00	138.00

D19a	Numărul copiilor / elevilor cu CES, pe niveluri de învățământ (total școala coordonatoare și structuri):
	Total elevi CES unitate
Numărul de copii din învățământul preșcolar	9.00
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	37.00
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	68.00
Numărul de clase din învățământul profesional	27.00
Numărul de elevi la stagiile de practică după finalizarea ciclului inferior al liceului	6.00
Total	147.00

D20	Dacă în unitate sunt organizate și alte forme de învățământ sau programe ("cu frecvență-seral", "cu frecvență redusă", "A doua șansă", "Învățământ dual"), precizați numărul de clase și de elevi cuprinși în aceste forme (total coordonatoare și structuri):				
				Total unitate și forme de învățământ	
	Număr de clase	Număr de elevi		Total Clase	Total Elevi
Programul „A doua șansă” - învățământ primar	0	0	(ante)prescolar	1	9
Programul „A doua șansă” - învățământ secundar inferior	0	0	primar	5	37
Cu frecvență - seral: învățământ liceal	0	0	gimnaziu	8	68
Cu frecvență - seral: - învățământ postliceal	0	0	liceu	0	0
Cu frecvență redusă - învățământ primar	0	0	postliceal	0	0
Cu frecvență redusă - învățământ gimnazial	0	0		0	0
Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul inferior	0	0		0	0
Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul superior	0	0		0	0
Număr de elevi învățământ dual	0	0		0	0
Total	0	0		14	114

Situația claselor și a efectivelor școlare pe filiere, profiluri și specializări

D22 Filiera tehnologică

D22a	Numărul de clase și de elevi din învățământul „cu frecvență - zi”:	
	Număr Clase	Număr Elevi
fabricarea produselor din lemn	2.00	19
electronică automatizări	0.00	0
producție media	0.00	0
construcții instalații și lucrări publice	0.00	0
mecanică	0.00	0
electric	0.00	0
industrie textilă și pielărie	2.00	14
materiale de construcții	0.00	0
electromecanică	0.00	0
chimie industrială	0.00	0
Total	4.00	33

D22b	Numărul de clase și de elevi din învățământul „cu frecvență - zi” din unitate, în învățământul profesional cu durata de 2 ani după clasa a IX-a	
	Număr Clase	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.		

D24	În cadrul unității (coordonatoare și structuri), se regăsesc următoarele situații (DA/NU):	
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
În grădiniță activitatea cu copiii este organizată pe grupe eterogene din punctul de vedere al vârstei copiilor	Da	
În școală (în învățământul primar) există clase cu predare simultană	Nu	

II. Caracteristici ale mediului familial

D26a	Structura etnică a elevilor din unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent, pentru învățământul „cu frecvență - zi” este (estimare):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Alte Etnii	1	1	11.11	0.72
Română	8	137	88.89	99.28
Total	9	138	100	100

D26b	Câți dintre elevii de etnie rromă sunt înregistrați în evidențe pe baza autoidentificării din partea familiei	
	În grădiniță	În școală
Elevi autodeclarați	0.00	0.00

D27	Distribuția efectivelor de elevi din învățământul „cu frecvență - zi”, în anul școlar curent, în funcție de nivelul educațional al familiei (coordonatoare și structuri) este (estimare):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Cel puțin un părinte are studii generale (8 clase absolvite)	2	70	22.22	50.72
Cel puțin un părinte are studii medii (liceu absolvit, cu sau fără bacalaureat)	5	51	55.56	36.96
Cel puțin un părinte are studii superioare	2	7	22.22	5.07
Niciun părinte nu are studii generale (sub 8 clase absolvite)	0	10	0	7.25
Total	9	138	100	100
Număr mediu ani studiu	0	0		

D28	Dacă în unitate (școala coordonatoare și structuri), pentru elevii de la învățământul cu forma „cu frecvență-zi” și /sau din programul „A doua șansă” există elevi aparținând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spațiul rezervat (liniile 6, 7 și 8 din tabelul de mai jos) conține, dacă este cazul, alte situații din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparținător și a numărului de elevi:		
Formă învățământ	Grup Vulnerabil	În școală număr elevi	
		Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi cu probleme deosebite de sănătate	147	0
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi din familii cu nivel economic scăzut, pentru care s-a întocmit dosarul pentru bursă socială, indiferent dacă beneficiază de aceasta, sau nu i s-a putut acorda restricții financiare	134	0
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi instituționalizați sau în plasament familial	24	0
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi care trăiesc în familii monoparentale	28	0
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi care trăiesc în grija bunicilor sau a altor rude	1	0

III. Condiții de acces la unitatea școlară unde este înscris elevul

D29	Distribuția elevilor în funcție de timpul mediu de deplasare la școală este (se vor estima condițiile de acces atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate, numai pentru elevii de la învățământul forma "cu frecvență - zi"):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
sub 30 de minute	7	65	77.78	47.10
între 30 și 60 de minute	2	53	22.22	38.41
peste 60 de minute	0	20	0	14.49
Total	9	138	100	100
Timp mediu	21.67	37.39		

D30	Distribuția elevilor din învățământul forma "cu frecvență - zi" din unitate aflați în următoarele situații (atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate) este:	
	Număr elevi	Număr elevi procente [%]
Cu domiciliul în aceeași localitate cu școala:	85	61.59
Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică	53	38.41
Din alte localități care stau în gazdă sau la internat	0	0
Profilul liceului (militar / teologic) implică organizarea activității în regim de internat	0	0
Total	138	100

D31	Prezența mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-școală a cadrelor didactice și elevilor (se vor menționa toate situațiile existente):	
	Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
Cu mijloace de transport în comun	permanent, cu orar neadecvat programului școlii	
Cu mijloace de transport special destinate (transport școlar)	permanent	permanent
Fără mijloace de transport în comun	drum accesibil	

D32	Comunicarea dintre unitatea coordonatoare și structurile subordonate:
Prezența mijloacelor de transport	nu există
telefon	Nu
fax	Nu
e-mail	Nu

IV. Baza materială

(1) Infrastructura școlară

D33	Spațiul de învățământ (numărul sălilor pentru toate tipurile de unități):					
	Număr săli					
	Unitate coordonatoare			Structuri subordonate		
	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice
săli de clasă	13	0	0	0	0	0
laboratoare/ cabinete școlare	9	0	0	0	0	0
ateliere școlare	2	0	0	0	0	0

D34	Baza sportivă / sala de sport:
există	Da
utilizată pt. procesul propriu	Da

D36 Informații suplimentare privind grădinița

D36a	Grădinița funcționează:
în aceeași clădire cu alte niveluri / unități de învățământ	

D36b	În cazul grădiniței cu program prelungit (GPP) sau săptămânal (GPS), activitatea cu copiii se desfășoară:
în spații cu utilizare mixtă (în aceeași încăpere se desfășoară câte două sau toate cele trei categorii de activități)	

(2) Servicii oferite de unitatea școlară (pentru toate tipurile de unități)

D37a	Unitatea dispune de următoarele servicii de masă și/sau cazare:
Cantină / sală de mese	Da

D37b	Dacă "Da", condițiile de masă și cazare sunt:			
	Număr locuri			
	Utilizate pt. procesul propriu	Închiriat altor unități de învățământ	Închiriat pt. beneficiari externi	Neutilizate, în conservare
Numărul de locuri în sala de mese	66	0	0	0

D37c	Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin:
Bucătăria proprie, având capacitatea de pregătire suficientă	Da

D38a	Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical
cabinet medical	Da

D38b	Dacă "Da", se va preciza
Asigurarea asistenței cu cadre medii sanitare	Da

D39a	Cabinet de asistență psihopedagogică
Cabinet de asistență psihopedagogică	Da

D39b	Dacă "Da", încadrarea școlii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este:
Cu normă întreagă	Da

D40	În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU):
Nu	

(3) Utilități

D41 Condiții din unitate (distinct pe școala coordonatoare și structuri)

D41a	Unitatea coordonatoare:
Curent electric	Da
Apă curentă	Da

Telefon	Da
---------	----

D41b	Structuri subordonate:
Nici un răspuns selectat.	

(4) Elemente de dotare

D42a	Mobilierul din sălile de clasă în care se desfășoară activitatea didactică este fix sau mobil:
mobilier mobil în majoritatea sălilor de clasă	

D42b	În cazul claselor cu mobilier fix, poziționarea majoritară a acestuia este:
tradițională, cu pupitre poziționate pe lățimea sălii în raport cu catedra, pe mai puține șiruri	

D44	Informații suplimentare privind grădinița:
Instalațiile sanitare sunt adaptate vârstei copiilor (dimensiune, amplasare etc.)	Da
Mobilierul este adaptat vârstei copilului	Da

(5) Resurse materiale

D45	Nivelul de dotare în ce privește resursele materiale și mijloacele de învățământ necesare procesului didactic din unitate:
Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
dotare medie	dotare medie

D49	Fondul de carte din biblioteca școlară este (apreciere):
Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate	

D50	Dacă există bibliotecă școlară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca școlară nevoile unității
Biblioteca asigură auxiliare didactice și mijloace de învățământ, altele decât manualul școlar	Da
Biblioteca asigură necesarul de legi, materiale și alte documente adresate cadrelor didactice	Da

D51	Dacă există bibliotecă școlară, cine sunt utilizatorii bibliotecii
Elevii și cadrele didactice din unitatea coordonatoare	

D52	Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din școală și din unitățile subordonate este:		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administrație (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.)	10	0	10
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice	15	0	15
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activități cu elevii și de către elevi	36	0	36
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activități cu elevii și de către elevi	36	0	36
Total	61	0	61

D53	În ce privește utilizarea computerelor în procesul de învățământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):
Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
peste 90% din orele planificate	

D54	În ce privește utilizarea tehnologiei informaționale (TIC), se va preciza dacă unitatea școlară
dispune de soft educațional pentru majoritatea disciplinelor de studiu din programa școlară	

D55	Unitatea a creat și gestionează un site internet al școlii
Da	

D56	În ce privește dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea și derularea activităților cu elevii în școala dvs. se folosesc:
enciclopedii electronice	Da

filme pe CD/DVD, fotografii digitale	Da
--------------------------------------	----

platformă de e-learning	Da
-------------------------	----

V. Resursele umane

(1) Informații privind cadrele didactice din unitate

D57	Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice	Structură [%]
Număr cadre didactice cu doctorat	0	0
Număr cadre didactice cu gradul I	34	65.38
Număr cadre didactice cu gradul II	10	19.23
Număr cadre didactice cu definitivat	7	13.46
Număr cadre didactice fără definitivat	1	1.92
Număr personal didactic necalificat	0	0
Total	52	100

D58	Cadrele didactice care predau în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice	Total unitate [%]
Numărul total de cadre didactice angajate în școală (pentru toate disciplinele)	52	100
Numărul de cadre didactice calificate	52	100
Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât școala în care predau (navetiști)	17	32.69
Numărul cadrelor didactice nou venite în școală	4	7.69

Numărul de cadre didactice colaboratori	0	0
---	---	---

(2) Informații privind acoperirea normelor didactice

D59	Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice	
Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)		50.62
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii în cadrul normei didactice		43.67
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii la plata cu ora		6.95
Numărul de norme acoperite cu colaboratori, angajați la plata cu ora		0.00

D60	Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:	
Disciplină de studiu	Grad de acoperire	
Alte	Nu este cazul pentru unitatea evaluată	
Biologie, șt.naturii	Acoperire integrală	
Chimie	Acoperire integrală	
Consiliere	Acoperire integrală	
Cultură civică	Acoperire integrală	
Discipline de specialitate	Acoperire integrală	
Discipline economice	Nu este cazul pentru unitatea evaluată	
Educație antreprenorială	Acoperire integrală	
Educație fizică	Acoperire integrală	
Educație muzicală	Acoperire integrală	
Educație plastică	Acoperire integrală	
Educație tehnologică	Acoperire integrală	
Educatoare	Acoperire integrală	
Fizică	Acoperire integrală	
Geografie	Acoperire integrală	
Informatică, IT	Acoperire integrală	

Invățător / institutor	Acoperire integrală
Istorie	Acoperire integrală
Limba latină	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Limba română	Acoperire integrală
Limbi moderne	Acoperire integrală
Maiștri instructori	Acoperire parțială
Matematică	Acoperire integrală
Puericultor	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Religie	Acoperire integrală
Științe socio-umane	Acoperire integrală

(3) Informații privind personalul auxiliar și nedidactic

D61	Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniță	În școală
la nivelul normativelor	la nivelul normativelor

D62	Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniță	În școală
la nivelul normativelor	la nivelul normativelor

(4) Informații privind personalul de conducere

D63a	Informații privind personalul de conducere: număr de directori:
număr de directori conform normativelor	1
număr de directori existent în unitate	1

D63b	Informații privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)			
	Calificare	Grad didactic	Vechimea didactică	Participarea la cursuri de formare în management
Director	Alte	Gradul I	28	Da

(5) Formarea continuă

D64	Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) la programe de formare continuă acreditate:		
	Ore		Număr mediu ore pe cadru didactic
Număr ore de participare	4944		95.08

D65	Numărul cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului și a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanți la stagii de formare TIC):		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Numărul de participanți la stagii de formare TIC	27	0	27

Situații ale unității, din anul școlar anterior

D67 - Efectivele școlare pe niveluri de învățământ existente anul școlar anterior în unitate (școala coordonatoare și structuri):

D67a	Efective școlare din învățământul de zi, pe niveluri
	Număr elevi
Numărul de copii din învățământul preșcolar	12
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	33
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	69
Numărul de elevi din învățământul profesional	24
Numărul de elevi în stagii de practică după finalizarea ciclului inferior al liceului	10

Total	148
Total grădiniță	12
Total niveluri școală	136
Total liceu	0
Total profesional	34

D67c	Efective școlare cuprinse în alte forme de învățământ (" A doua șansă", "Cu frecvență - seral", " Cu frecvență redusă") din școala coordonatoare și structuri
	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.	

VI. Participarea elevilor în anul școlar anterior

D68a	Dacă a existat nivelul preșcolar în anul școlar anterior, numărul total de zile absente este:
	Absente
numărul de absențe motivate	0
numărul de absențe nemotivate	0
Total absențe pe an	0
Număr mediu absențe pe copil	0

D68b	Numărul de absențe ale elevilor din învățământul forma "cu frecvență-zi", în anul școlar anterior (număr ore de absență pe an):
	Absente
numărul de absențe motivate	4740
numărul de absențe nemotivate	1147
Total absențe pe an	5887
Număr mediu absențe pe copil	43.29

D69 - Efectivele școlare din anul școlar anterior, pe niveluri (școala coordonatoare și structuri):

D69a	Efectivele școlare din învățământul "cu frecvență-zi"					
	Înscriși la început	În evidență la sfârșit	Înscriși pe parcurs	Transferați	Elevi care au abandonat	Situație finală
Numărul de copii din învățământul preșcolar	8	12	4	0	0	12
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	31	33	2	0	0	33
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	64	69	8	3	0	69
Numărul de elevi din învățământul profesional	24	24	0	0	0	24
Numărul de elevi în stagii de practică după finalizarea ciclului inferior al liceului	10	10	0	0	0	10
Total	137	148	14	3	0	148
Total grădiniță	8	12	4	0	0	12
Total niveluri școală	129	136	10	3	0	136

VII. Situația școlară la sfârșitul anului școlar precedent

(1) Flux școlar

D70 - Situația școlară a elevilor (total școala coordonatoare și structuri), la sfârșitul anului școlar anterior:

D70a	Situația elevilor din învățământul de zi				
	Situația la final de an, înaintea examenului de corigență			Situație finală, după examenul de corigență	
	Repetenți	Corigenți	Situație școlară neîncheiată	Repetenți după corigență	Situație școlară neîncheiată după corigență
Nici un răspuns selectat.					

(2) Rezultate școlare pentru nivelurile existente în unitate la sfârșitul anului școlar anterior

D71	Distribuția elevilor cuprinși în învățământul primar, forma "cu frecvență-zi", în funcție de calificativele la sfârșitul anului școlar anterior:				
	Număr de elevi din clasele I-IV în distribuție pe discipline				
	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Total
Limbă și comunicare	0	7	11	8	26
Matematică	0	7	11	8	26

D72a	Distribuția elevilor cuprinși în învățământul forma "cu frecvență-zi", în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior, pe niveluri						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situație neîncheiată	Total
Învățământul gimnazial	8	11	18	14	18	0	69
Învățământul profesional	2	3	4	17	8	0	34

D72b	Distribuția elevilor cuprinși în alte forme de învățământ, în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior:						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situație neîncheiată	Total

Nici un răspuns selectat.

D73a	Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul școlar anterior (școala coordonatoare și structuri):	
	Nr absolvenți învățământ "cu frecvență zi"	Nr absolvenți alte forme
Numărul absolvenților învățământul primar (clasa a IV-a)	6	0
Numărul absolvenților de gimnaziu (clasa a VIII-a)	8	0
Numărul absolvenților de liceu - ciclu inferior (clasa a X-a)	10	0
Numărul absolvenților stagiilor de pregătire practică după finalizarea ciclului inferior al liceului	10	0

(3) Rezultate la evaluări naționale susținute în anul școlar anterior

D78	Rezultate la examene de certificare a competențelor, în anul școlar anterior (absolvenți înscriși la examen și absolvenți care au promovat examenul):	
	Număr absolvenți înscriși la examen	Număr absolvenți
Învățământ profesional – nivel 3	8	8

D79	Numărul absolvenților școlii din anul școlar anterior care se regăsesc în anul școlar curent în diferite unități de învățământ:	
	Învățământ "cu frecvență - zi"	Alte forme
Numărul de copii care au terminat nivelul preșcolar în anul școlar precedent	10	0
Numărul de copii care au finalizat grădinița în anul școlar anterior și care s-au înscris în clasa pregătitoare	5	0
Numărul elevilor care au absolvit clasa a IV-a în anul școlar precedent	10	0
Numărul absolvenților de clasa a IV-a ai acestei școli, care s-au înscris în clasa a V-a în orice unitate școlară	10	0
Numărul elevilor care au absolvit clasa a VIII-a în anul școlar precedent	8	0
Numărul absolvenților de clasa a VIII-a ai acestei școli, care s-au înscris în anul I din învățământul profesional	8	0
Numărul elevilor care au absolvit ciclul inferior al liceului, în anul școlar precedent	6	0
Numărul absolvenților de liceu-ciclu inferior care au optat pentru continuarea cu stagiul de practică de 6 luni	8	0

IX. Experiența în evaluări internaționale

România a participat la evaluări internaționale (PIRLS - investigarea nivelului de înțelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achizițiilor elevilor de clasa a VIII-a

la matematică și științe; PISA – evaluarea capacității tinerilor de 15 ani de a-și utiliza competențele de lectură, de matematică și de științe dobândite pe parcursul școlarizării obligatorii).

În legătură cu experiența unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

D80b	În școala au existat acțiuni de diseminare a informațiilor obținute din experiența participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate și/sau de aspecte metodologice specifice):
	Nu

XI. Alte realizări în activitatea școlii

(1) Date referitoare la elevi

D82 - Ponderea absolvenților claselor terminale (VIII și/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare școlară și profesională / asistență psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării și/sau a continuării educației în ciclul următor (estimare):

Clasa a-VIII-a	Clasa a-XII-a
Peste 75%	Peste 75%

D83 - Număr de elevi care au obținut premii sau mențiuni la olimpiade, concursuri pe discipline, concursuri pe meserii, expoziții, concursuri sportive sau artistice, ca urmare a participării la aceste evenimente, începând cu faza județeană (municipiul București):

12

(2) Date referitoare la cadrele didactice

D84 - Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat / atestat):

20

D85 - Numărul cadrelor didactice din școală care sunt autori / coautori de manuale școlare sau auxiliare didactice cu ISBN / ISSN:

45

(3) Aspecte manageriale

D86 - Numărul de discipline opționale din oferta școlii:

30

PARTE A II-A

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE

Activități de îmbunătățire a calității

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Continuarea dotării bucătăriei	3, 3	Continuarea dotării bucătăriei cu aparatura care lipsește sau care trebuie înlocuită din cauza timpului îndelungat de folosință, creșterea calității meniului și a mâncării gătite în cantina școlii, Îmbunătățirea meniului pentru elevii cu CES	15.10.2024	28.03.2025

Responsabilități:

Bucatareasa stabilește necesarul de materiale privind dotarea bucătăriei

Directorul și secretara școlii se asigură de buget

Administratorul se preocupă de achiziții

Muncitorul de întreținere va monta aparatura achiziționată

Indicatori realizare: Achiziția unui cuptor profesional

Achiziția unei mașini de curățat cartofi necesar în dotarea bucătăriei/cantinei

Comentarii:

Concluzii: Asigurarea instruirii personalului de deservire privind utilizarea corectă și în siguranță a echipamentelor nou achiziționate. Realizarea unui plan de întreținere periodică pentru menținerea performanței tehnice a mașinii de curățat cartofi. Monitorizarea consumurilor de energie și a eficienței echipamentelor pentru a optimiza costurile de funcționare. Integrarea noilor dotări în procesul zilnic de pregătire a hranei, cu accent pe diversificarea meniului și creșterea calității serviciilor oferite elevilor. Stabilirea unor proceduri clare de igienizare după fiecare utilizare, conform normelor sanitar-veterinare în vigoare. Verificarea periodică a stării de funcționare și raportarea eventualelor defecțiuni pentru intervenție rapidă. Evaluarea impactului dotărilor asupra timpului de pregătire a hranei și a condițiilor de muncă ale personalului auxiliar, în vederea îmbunătățirii continue a activității. Păstrarea documentației tehnice și a garanțiilor în arhiva unității, pentru a facilita intervențiile de service și auditul intern. Continuarea gasirii de finanțare pentru achiziția unui cuptor nou					
Realizat în proporție de 90 %					
Lecții învățate: Asigurarea apei calde la bucătărie prin conectarea instalației la centrala termică pe gaz a școlii s-a dovedit o soluție eficientă, care îmbunătățește condițiile igienico-sanitare și funcționale ale spațiului de preparare a hranei. S-a constatat importanța modernizării și completării dotărilor din bucătărie pentru a asigura respectarea normelor de siguranță alimentară și creșterea calității serviciilor oferite elevilor. Achiziția unei mașini de curățat cartofi este necesară pentru reducerea timpului de pregătire a materiilor prime și îmbunătățirea condițiilor de muncă ale personalului auxiliar. Este importantă planificarea etapizată a investițiilor și colaborarea cu autoritățile locale pentru susținerea financiară a dotărilor esențiale. Experiența acestui an a demonstrat că investițiile în infrastructura de bucătărie au impact direct asupra calității serviciilor					
2	Dotarea spațiilor școlare	3, 3	Schimbarea usilor. Schimbarea prizelor și iluminatul adus la standardele necesare, SDotarea sălii de mese cu mobilier nou, Dotarea claselor și a cabinetului de informatică cu table interactive, imprimante multifuncționale, scanere și laptopuri de ultimă generație achiziționate prin PNRR	05.05.2025	31.08.2025
Responsabilități: Director, Administrator, contabil, informatician					

Indicatori realizare: ndicatori de calitate (calitativi):

Gradul de îmbunătățire a confortului și siguranței în spațiile școlare (evaluat prin chestionare interne sau observație directă);

Creșterea nivelului de digitalizare a procesului educațional (utilizarea frecventă a tablelor interactive și echipamentelor IT în activitățile de predare-învățare);

Reducerea consumului de energie prin iluminatul modern și echipamente eficiente;

Creșterea satisfacției elevilor și cadrelor didactice privind condițiile de studiu;

Îmbunătățirea imaginii școlii în comunitate și creșterea atractivității acesteia pentru elevi.

Comentarii:

- **Concluzii:** Am lucrat pentru ca elevii noștri să găsească școala mai prietenoasă și mai modernă. Ușile au fost schimbate, prizele și iluminatul aduse la standardele necesare, întreaga clădire igienizată. Sala de mese a fost dotată integral cu mobilier nou, iar clasele și cabinetul de informatică beneficiază acum de table interactive, imprimante multifuncționale, scanere și laptopuri de ultimă generație.

- **Realizat în proporție de 100 %**

- **Lecții învățate:** Dotarea și modernizarea infrastructurii școlii
În perioada de implementare a proiectelor finanțate prin PNRR, unitatea școlară a beneficiat de o serie de lucrări și achiziții care au contribuit semnificativ la creșterea calității actului educațional și a confortului elevilor și cadrelor didactice.

Lucrări și dotări realizate:

Schimbarea ușilor interioare și exterioare, pentru creșterea siguranței și eficienței energetice;

Înlocuirea prizelor și modernizarea sistemului de iluminat, adus la standardele actuale de eficiență și siguranță;

Dotarea sălii de mese cu mobilier nou, ergonomic și ușor de întreținut, asigurând condiții igienice și confortabile pentru servirea mesei;

Dotarea claselor și a cabinetului de informatică cu echipamente moderne:

table interactive, imprimante multifuncționale, scanere, laptopuri de ultimă generație, achiziționate prin Programul Național de Redresare și Reziliență (PNRR).

Aceste investiții contribuie la modernizarea infrastructurii educaționale, sprijinind procesul de educație

3	Reamenajarea spatiului de acces în unitatea școlară si a curtilor interioare	3, 3	Creșterea gradului de utilizare a spatiului școlar Reamenajarea curtilor interioare Cresterea nivelului de realizare a activităților de învățare în aer liber Asigurarea participării elevilor la activități în aer liber și obținerea stării de bine în rândul copiilor, a elevilor si a personalului școlii	04.03.2025	25.06.2025
---	--	------	--	------------	------------

Responsabilități: directorul si contabila se asigura bugetul necesar
administratorul se asigura de caietul de sarcini si SICAP
CA aproba bugetul

Indicatori realizare: întreaga curte, spațiul de joacă și terenul de fotbal vor fi reamenajate	
Comentarii:	
• Concluzii: Flux și securitate • Sistem de control la ușă :interfon, portar. Creștere semnificativă a securității; reducerea accesului neautorizat; ordine mai bună la intrare ieșire - Accesibilitate Rampa, uși largi; fără obstacole; semnalizare vizibilă; spațiu pentru scaune cu roțile; iluminat bun Respectarea drepturilor, facilitarea mobilității, imagine pozitivă - Design și estetică Culori calde, materiale rezistente; curățenie; mobilier potrivit; zone verzi exterioare; lumină naturală cât mai multă Crește motivația, bunăstarea; reduce stresul; întreținere mai ușoară - Iluminat și ventilație Verificarea/îmbunătățirea ventilației; iluminat natural și artificial adecvat; evitarea zonei de întunecime; geamuri curate, ferestre opace care oferă și intimitate dar și vedere Sănătate mai bună, energie psihică crescută, confort pentru utilizatori - Informarea și comunicarea Panouri informative (program, comunicate), afișe elevi/proiecte; orientare clară în unitate; marcaje la podea pentru direcționare dacă e cazul Reduce confuzia; crește eficiența; implică elevii și comunitatea - Menținerea și durabilitate Alegerea materialelor durabile; plan de întreținere periodic; buget pentru reparații mici; proceduri clare pentru curățenie și reparații minore Costuri totale mai mici pe termen lung; spațiu funcțional mai mult timp; prevenirea degradării - Buget și surse de finanțare Combinarea fondurilor: bugetul local, fonduri europene, sponsorizări, implicarea părinților; prioritizarea proiectelor Mai multă resursă disponibilă; posibilități de modernizare serioasă; susținere comunitară - Monitorizare și evaluare Stabilirea indicatorilor: timp de acces, feedback utilizatori, incidente de securitate, satisfacție; reevaluare periodică Asigurarea eficienței; ajustări adaptate; rapoarte pentru viitoare intervenții	
• Realizat în proporție de 100 %	
• Lecții învățate: Importanța percepției primului contact Spațiul de acces (intrarea, holul, recepția) este primul punct de întâlnire al elevilor, personalului și vizitatorilor. O intrare bine organizată, sigură și primitoare transmite profesionalism și îngrijire, ceea ce contribuie la respect și responsabilitate. Siguranța și fluxul de acces Este esențial să se reglementeze fluxul de intrare/ieșire pentru a evita aglomerația, confuzia și riscul (ex: în situații de urgență). Controlul vizual al accesului, bariere fizice, uși de tip vestibul, sisteme de interfon sau „buzz-in” au efect pozitiv. Accesibilitatea Intrarea trebuie să fie accesibilă pentru persoanele cu dizabilități (rampe, uși automate sau ușor de deschis), semnalistică clară, iluminat adecvat. Aspectul fizic și mentenanța Eleganța, curățenia, materialele durabile, întreținerea regulată (vopsit, reparat) contribuie la satisfacția utilizatorilor și la reducerea costurilor pe termen lung. Gestionarea vizitatorilor și securitatea Identificarea vizitatorilor, puncte	

Activități de evaluare internă

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Urmărirea traseului de carieră a absolvenților școlii noastre	Traseul de carieră al absolvenților	Urmărirea traseului de carieră a absolvenților școlii noastre de la stagiile de instruire practică din ultimii 3 ani. Acordare a unui sport de consiliere absolvenților și familiilor acestora în vederea găsirii unui loc de muncă pe piața muncii din orașul nostru	03.02.2025	28.02.2025

Responsabilități: Responsabilul comisiei dirigintilor, responsabilul comisiei de curriculum si dirigintele clasei de stagii de instruire practica intocmesc un chestionar, aplica chestionaul

Indicatori realizare: cei 9 absolventi vor fi contactati in vederea chestionarii

Comentarii:

- Concluzii:** Majoritatea absolvenților au manifestat interes pentru angajarea în domeniile pentru care s-au calificat în timpul studiilor.
 Existența stagiilor de instruire practică a contribuit la formarea unei legături directe între școală și angajatori.
 Consilierea vocațională și de carieră este o componentă esențială pentru orientarea corectă a tinerilor absolvenți.
 Implicarea comunității locale și a autorităților în sprijinirea tinerilor pe piața muncii este necesară și benefică.
 Instituționalizarea unui program anual de urmărire a traseului absolvenților, realizat prin chestionare, întâlniri și colaborare cu AJOFM și agenții economici locali.
 Crearea unui birou/serviciu de consiliere post-absolvire, care să ofere sprijin în:
 redactarea CV-ului și a scrisorilor de intenție;
 simularea interviurilor de angajare;
 orientarea către cursuri de formare suplimentară.
 Extinderea parteneriatelor cu angajatori locali pentru stagii plătite sau angajări directe.
 Organizarea anuală a unei „Zile a Carierei” pentru elevii din anii terminali și absolvenți.
 Implicarea părinților în procesul de consiliere pentru a sprijini deciziile realiste privind viitorul copiilor.
- Realizat în proporție de 100 %**

- **Lecții învățate:** Participarea elevilor la stagiile de instruire practică a avut un impact pozitiv asupra formării competențelor profesionale reale și a încrederii în forțele proprii.
Colaborarea constantă cu operatorii economici parteneri a facilitat o mai bună înțelegere a cerințelor pieței muncii.
Elevii care au beneficiat de consiliere personalizată în cadrul școlii au avut o rată mai mare de integrare socio-profesională.
Comunicarea susținută cu familiile elevilor s-a dovedit esențială pentru luarea unor decizii realiste privind continuarea studiilor sau angajarea.
Lipsa unei rețele locale de monitorizare post-absolvire îngreunează urmărirea traseului profesional după finalizarea studiilor.

PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM
STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) și
STANDARDELE DE REFERINȚĂ

Nr. crt.	Indicator	Nesatisfactor	Satisfactor	Bine	Foarte bine	Excelent
Învățământul prescolar						
DOMENIU Capacitate instituțională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spațiilor școlare				X	
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare				X	
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi				X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X	
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial				X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X	
DOMENIU Eficacitate educațională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X	

Subdomeniu Angajabilitatea					
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu					
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale				X
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X
Subdomeniu Rezultatele învățării					
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X
DOMENIU Managementul calității					
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării					
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale				X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare					
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității					
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ				X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii					
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității				X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral					
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral				X
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi					
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate					
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității					
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite					
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii				X

Învățământul primar						
DOMENIU Capacitate instituțională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spațiilor școlare				X	
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare				X	
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi				X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X	
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial				X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X	
DOMENIU Eficacitate educațională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X	
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X	
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu						
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale				X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X	
Subdomeniu Rezultatele învățării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X	
DOMENIU Managementul calității						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale				X	
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare						
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X	

Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității					
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ				X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii					
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității				X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral					
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral				X
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi					
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate					
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității					
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite					
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii				X
Învățământul profesional					
DOMENIU Capacitate instituțională					
Subdomeniu Baza materială					
1	Dotarea spațiilor școlare				X
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare				X
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii					
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale					
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi				X
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial				X

5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X	
DOMENIU Eficacitate educațională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X	
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X	
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu						
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale				X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X	
Subdomeniu Rezultatele învățării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X	
DOMENIU Managementul calității						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale				X	
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare						
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X	
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității						
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ				X	
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii						
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității				X	
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral						
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral				X	
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi						
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X	
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate						
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X	
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității						
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X	

Centrul Școlar de Educație Incluzivă Sighetu Marmatiei

2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X	
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite						
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii				X	
Învățământul secundar inferior (gimnaziu)						
DOMENIU Capacitate instituțională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spațiilor școlare				X	
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare				X	
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi				X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X	
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial				X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X	
DOMENIU Eficacitate educațională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X	
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X	
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu						
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale				X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X	
Subdomeniu Rezultatele învățării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X	

DOMENIU Managementul calității					
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării					
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale				X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare					
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității					
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ				X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii					
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității				X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral					
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral				X
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi					
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate					
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității					
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite					
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii				X

PARTE A IV-A

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE PENTRU ANUL ȘCOLAR URMĂTOR

Activități de îmbunătățire a calității:

Centrul Școlar de Educație Incluzivă Sighetu Marmatiei

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Achiziția de mobilier pentru săli de clasă și cabinete	3, 3	Schimbarea întregului mobilier școlar atât la nivelul sălilor de clasă cât și al cabinetelor și laboratoarelor	15.10.2025	31.12.2025
Responsabilități: director, contabil, administrator persoana de contact repartizată pentru contactul cu Consiliul JUdețean pentru achiziții din PNRR					
Indicatori realizare: Achiziția de mobilier pentru fiecare sală de clasă Dotarea tuturor sălilor de clasă și a cabinetelor profesorilor psihopedagogi cu mobilier și materiale adecvate					
Detalii: Achiziționare de mobilier pentru unele săli de clasă atât din sponsorizări cât și din PNRR					

Centrul Școlar de Educație Incluzivă Sighetu Marmatiei

2	Atragerea de fonduri pentru realizarea studiului DALI privind reabilitarea termică a unității școlare	3, 3	Creșterea capacității unității școlare de a atrage fonduri externe pentru investiții în infrastructură. Asigurarea cadrului tehnico-economic necesar (prin studiul DALI) pentru viitoarele lucrări de reabilitare termică și eficientizare energetică. Reducerea costurilor energetice și a impactului asupra mediului, prin pregătirea unui proiect bazat pe energie verde și sustenabilitate. Îmbunătățirea condițiilor de confort termic și educațional pentru elevi și personalul școlii. Alinierea infrastructurii școlare la standardele europene de eficiență energetică. Consolidarea parteneriatului cu autoritatea locală/județeană și creșterea vizibilității instituției în proiecte de dezvoltare durabilă.	15.10.2025	30.12.2025
---	---	------	--	------------	------------

Responsabilități: DIRECTOR, CONTABIL ADMINISTRATOR PATRIMONIU

Indicatori realizare: Număr de analize și rapoarte tehnice realizate: 1
 Număr de întâlniri și consultări cu autoritatea locală / partenerii externi: minimum 3
 Fișă de proiect elaborată și aprobată de conducerea unității: 1
 Cerere de finanțare întocmită și depusă: 1 dosar complet
 Acord / parteneriat formalizat cu Consiliul Județean MM 1 document semnat
 Studiu DALI contractat / în curs de realizare: 1
 Gradul de implicare al membrilor CEAC și al responsabililor de proiect: peste 80%
 Rapoarte de monitorizare transmise CEAC / conducerii: minimum 2 (intermediar și final)
 Gradul de implementare a activităților planificate: peste 90%

Detalii: Analiza situației actuale a infrastructurii școlii – evaluarea stării clădirii, a consumului energetic și a nevoilor reale de intervenție (izolație, tâmplărie, sistem de încălzire, iluminat). Identificarea programelor de finanțare disponibile pentru realizarea studiului DALI (PNRR, POR 2021–2027, Fonduri Europene Regionale etc.). Elaborarea unei fișe de proiect / note conceptuale pentru atragerea fondurilor necesare realizării studiului DALI. Consultarea și parteneriatul cu Consiliul Județean MM în vederea depunerii proiectului de finanțare comun. Întocmirea documentației administrative (cerere de finanțare, deviz estimativ, declarații, avize preliminare). Depunerea cererii de finanțare la programul eligibil. Selectarea unei firme de specialitate autorizate pentru realizarea studiului DALI, după obținerea finanțării. Monitorizarea și raportarea stadiului implementării către CEAC și conducerea unității școlare. Informarea comunității școlare și a partenerilor județeni/locali despre proiect și beneficiile preconizate.

3	Realizarea bazei de date la nivelul tuturor compartimentelor și a comisiilor metodice din școala	1, 1	Crearea unei baze de date pentru comisiile metodice care să permită: Evidența membrilor comisiilor. Monitorizarea activităților desfășurate. Planificarea și raportarea activităților metodice.	15.10.2025	15.12.2025
---	--	------	---	------------	------------

Responsabilități: director, șefii de compartimente
șefii de comisii metodice
responsabilul comisiei de curriculum

Indicatori realizare: Completitudinea bazei de date 95% din comisii și membri înregistrați în baza de date (țintă: 100%)
2 Actualizarea informațiilor 90% din datele despre activități și membri actualizate lunar
3 Numărul de activități raportate Numărul de activități documentate de fiecare comisie în baza de date
4 Accesibilitatea datelor Timp mediu de accesare a informațiilor (țintă: <1 minut)
5 Corectitudinea datelor 95% din datele verificate și confirmate corecte de comisii (țintă: 100%)
6 Utilizarea bazei de date 98 din membri care folosesc efectiv platforma pentru raportare (țintă: >90%)
7 Sincronizarea cu rapoartele școlii 95% din activități și date centralizate integrate în rapoartele anuale

Detalii: Responsabilii comisiilor metodice din scoala vor realiza o baza de date in format electronic in vederea reducerii tipăririi pe suport de hartie a planificarilor tuturor cadrelor didactice

Colectarea datelor inițiale

Identificarea comisiilor existente și a membrilor acestora.

Stabilirea domeniilor de activitate.

Crearea structurii bazei de date

Realizarea tabelelor Comisii, Membri, Activitati.

Definirea relațiilor între tabele (ex. membri → comisii).

Introducerea datelor

Inserarea membrilor comisiilor și a activităților planificate.

Gestionarea activităților

Evidențierea activităților desfășurate și a celor viitoare.

Monitorizarea prezenței membrilor la activități.

Raportare și statistici

Numărul de activități pe comisie.

Participarea membrilor la activități.

Concluzii și propuneri pentru planificarea viitoare

4	Reamenajarea și modernizarea terenului de sport al școlii pentru desfășurarea activităților educative, sportive și recreative în condiții optime	3, 3	Crearea unui spațiu modern, sigur și atractiv pentru activitățile sportive și recreative ale elevilor, care să contribuie la dezvoltarea fizică, socială și emoțională a acestora. Obiective specifice: Asigurarea unui teren de sport funcțional și sigur pentru toate ciclurile de învățământ. Promovarea mișcării și a unui stil de viață sănătos prin activități sportive diversificate. Îmbunătățirea esteticii și infrastructurii școlii. Implicarea comunității locale/judetene și a partenerilor educaționali în procesul de reamenajare. Creșterea gradului de satisfacție a elevilor și cadrelor didactice privind infrastructura școlară.	12.01.2026	01.06.2026
---	--	------	--	------------	------------

Responsabilități: Director, cobtabil, administrator, comisia CEAC					
Indicatori realizare: Număr de activități de consultare realizate (min. 2) Existența unui proiect tehnic aprobat Suprafața reamenajată (în m ²) Număr de echipamente sportive noi achiziționate Gradul de satisfacție al beneficiarilor (min. 80% pozitiv) Număr de parteneriate / sponsorizări atrase					
Detalii: Evaluarea stării actuale a terenului de sport (suprafață, echipamente, siguranță, acces). Consultarea elevilor și cadrelor didactice privind nevoile și preferințele pentru noul teren (chestionare / focus grup). Elaborarea proiectului tehnic de reamenajare (în colaborare cu autoritățile locale / specialiști). Atragerea de fonduri (din buget local, sponsorizări, programe PNRR sau ONG-uri educaționale). Lucrări de reamenajare: Nivelarea și asfaltarea / acoperirea cu tartan sau gazon sintetic; Trasarea terenului pentru mai multe sporturi (fotbal, baschet, handbal, volei); Montarea de echipamente noi (porți, panouri, filee, bănci, gard de protecție); Amenajarea spațiilor verzi și a zonelor de odihnă. Organizarea unui eveniment de inaugurare – „Ziua sportului la școală”. Monitorizarea și întreținerea periodică a terenului.					
5	Revizuirea activității la nivelul școlii	1, 1	Revizuirea activităților desfășurate la nivelul școlii pentru a: optimiza procesul educațional și organizatoric; crește implicarea cadrelor didactice, elevilor și părinților; îmbunătăți calitatea activităților extrașcolare și a proiectelor școlare; corela activitățile școlare cu obiectivele educaționale și curriculare actuale.	20.10.2025	20.11.2025
Responsabilități: Director, Membrii consiliului de administrație membrii comisiei CEAC					
Indicatori realizare: Actualizarea și diversificarea metodologiilor didactice; Implementarea de activități practice și aplicative în aer liber sau în laboratoare; Creșterea colaborării între comisiile metodice și cadrele didactice; Introducerea unor instrumente moderne de evaluare a activităților; Dezvoltarea de proiecte școlare noi cu parteneri locali și organizații; Îmbunătățirea dotării școlii cu materiale didactice, tehnologie educațională și spații adecvate					
Detalii: Activități didactice (ore, proiecte, activități remediale, activități integrate); Activități extracurriculare și opționale (cluburi, cercuri, concursuri); Activități metodice și de dezvoltare profesională a cadrelor didactice; Activități de comunicare și colaborare cu părinții; Proiecte și parteneriate locale, naționale sau internaționale.					

Activități de evaluare internă:

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Evaluarea gradului de satisfacție a beneficiarilor (elevi, părinți, cadre didactice) față de serviciile/activitățile oferite	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	Determinarea nivelului general de satisfacție al beneficiarilor. Identificarea aspectelor apreciate cel mai mult de beneficiari. Depistarea problemelor sau neajunsurilor în serviciile/activitățile oferite. Elaborarea de recomandări pentru îmbunătățirea calității serviciilor.	02.02.2026	02.03.2026

Responsabilități: membrii comisiei CEAC realizeaza sondajul si propun chestionarele , culeg informatiile, realizeaza un raport si vor propune CA ariile de imbunătățire si actiuni concrete pentru cresterea satisfactiei beneficiarilor

Confidențialitate: răspunsurile vor fi colectate anonim in google forms

Membrii comisiei CA vor avea in vedere :

- Evidențierea punctelor forte și a ariilor de îmbunătățit.
- Propunerea de acțiuni concrete pentru creșterea satisfacției beneficiarilor.

Indicatori realizare: Structura chestionarului

Date demografice (vârstă, clasă, statut beneficiar etc.).

Evaluarea serviciilor pe diferite criterii:

Calitatea serviciilor/activităților

Profesionalismul personalului

Comunicarea și informarea

Accesibilitatea și facilitățile oferite

Întrebări deschise pentru sugestii și recomandări.

4.2 Scala de evaluare

Se poate utiliza scala Likert 1-5:

1 – Foarte nesatisfăcut

2 – Nesatisfăcut

3 – Neutru

4 – Satisfăcut

5 – Foarte satisfăcut

Raportare

Rezultatele se vor prezenta într-un raport intern structurat astfel:

Rezumat executiv

Obiectivele cercetării

Metodologia aplicată

Analiza rezultatelor

Concluzii și recomandări

Anexe (chestionare, grafice, tabele)

Aspecte reținute: Nivelul general de satisfacție

Majoritatea beneficiarilor sunt mulțumiți de serviciile/activitățile oferite.

Există variații între categorii de beneficiari sau între tipuri de servicii.

Puncte forte identificate

Profesionalismul și implicarea personalului.

Comunicarea clară și eficientă cu beneficiarii.

Calitatea facilităților și a resurselor puse la dispoziție.

Accesibilitatea serviciilor și adaptarea lor la nevoile beneficiarilor.

Arii care necesită îmbunătățiri

Unele servicii pot fi extinse sau diversificate.

Timpul de răspuns la solicitările beneficiarilor poate fi optimizat.

Necesitatea unor activități suplimentare de informare și consiliere.

Creșterea gradului de implicare a beneficiarilor în anumite decizii.

Sugestii ale beneficiarilor

Organizarea de activități suplimentare sau workshop-uri tematice.

Îmbunătățirea unor dotări sau facilități specifice.

Feedback constant pentru a adapta serviciile nevoilor reale ale beneficiarilor..

Director,



Responsabil CEAC,

